

**ZARZĄDZENIE NR 8/2019/2020**  
**DYREKTORA**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. Kornela Makuszyńskiego w Bielawach**  
**z dnia 26.03.2020 r.**

Działając na podstawie art. 68.1 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. poz. 493, w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:

§ 1

**ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO W NAUCZANIU ZDALNYM**

1. Proces edukacyjny w szkole będzie realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwane dalej „nauczaniem zdalnym”.
2. Nauczyciel realizuje nauczanie zdalne w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz w ramach godzin ponadwymiarowych. Dopuszcza się dokonywanie korekt w programie i rozkładzie nauczania danego przedmiotu w celu dostosowania go do zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel realizuje nauczanie zdalne wg tygodniowego rozkładu zajęć – planu lekcji w godzinach 7:50 – 15:10 z zachowaniem higieny pracy przy komputerze. W przypadku konieczności realizacji zajęć w innych godzinach zgodę musi wyrazić dyrektor.
4. Dyrektor koordynuje proces dydaktyczny w nauczaniu zdalnym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, dostosowaniami, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.

§ 2

**REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO W NAUCZANIU ZDALNYM**

1. Nauczyciel realizuje nauczanie zdalne wg zmodyfikowanych rozkładów materiału, określających tygodniowy zakres treści oraz uwzględniających:
  - a) równomierne obciążenie uczniów,
  - b) zróżnicowane stosowanie form i metod nauczania zdalnego,
  - c) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - d) możliwości psychofizyczne uczniów,
  - e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
  - a) materiałów i funkcji Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),

- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji organizacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela.
3. Nadrzędną zasadą udostępniania i publikowania materiałów jest bezpłatny dostęp do nich i zachowanie bezpieczeństwa w sieci.
  4. Materiały dla uczniów muszą być udostępniane przez nauczycieli na stronie internetowej, w dzienniku elektronicznym Librus, wysłane przez nauczyciela poprzez pocztę służbową lub inne metody.
  5. Materiały muszą być udostępniane systematycznie i zgodnie z planem zajęć na kolejne dni dla danego oddziału klasowego. Należy brać pod uwagę plan lekcji ucznia przy przekazywaniu mu zleconych prac na kolejne dni.
  6. Zaleca się, aby materiał, zadania, karty pracy były udostępniane w formie PDF (dotyczy plików tekstowych) oraz multimedia w dostępnych ogólnie formatach.
  7. Uczeń ma obowiązek systematycznie korzystać z dziennika elektronicznego i kontrolować pojawiające się informacje przynajmniej raz dziennie.
  8. Uczniowie podczas zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym zobligowani są do korzystania z materiałów udostępnianych przez nauczycieli.
  9. Należy racjonalnie planować pracę nauczyciela i ucznia przy stanowisku komputerowym. Jeśli jest taka możliwość zlecać prace do wykonania metodami tradycyjnymi, a prosić o rozliczenie w formie scanu lub dobrego jakościowo zdjęcia.
  10. Nauczyciel zobligowany jest do prowadzenia konsultacji przedmiotowych w wyznaczonych przez siebie godzinach w zakresie zadawanego materiału przez dziennik elektroniczny, pocztę służbową, określone komunikatory lub telefonicznie (tylko za zgodą nauczyciela).
  11. Godziny konsultacji dla swoich wychowanków i rodziców, wychowawca ustala w porozumieniu z Dyrektorem.
  12. Ustalone godziny konsultacji nauczyciel/wychowawca przekazują, z wykorzystaniem dziennika Librus, uczniom oraz rodzicom poszczególnych klas/oddziałów. Konsultacje mogą być prowadzone za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty służbowej lub innego wybranego środka komunikacji.
  13. Nauczyciel wpisuje tematy lekcji zgodnie z planem lekcji do dziennika elektronicznego każdego dnia z oznaczeniem „licz do realizacji podstawy” i dopiskiem „WL”
  14. Potwierdzeniem udziału ucznia w zajęciach jest odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus w terminie 7 dni kalendarzowych. Po tym terminie nauczyciel wpisuje frekwencję w dzienniku Librus.
  15. Zajęcia z zakresu wychowania fizycznego należy prowadzić w zakresie treści teoretycznych a w przypadku treści praktycznych wyłącznie w zakresie jaki jest możliwy z wykorzystaniem nauczania zdalnego. W tym celu można dokonać modyfikacji programu nauczania i rozkładu materiału przesuwając treści.
  16. Pedagogzy szkolni oraz nauczyciel bibliotekarz wykonują swoje obowiązki zdalnie w porozumieniu z Dyrektorem.
  17. W przypadku braku kontaktu z uczniem, nauczyciel powiadamia wychowawcę, który w przypadku braku kontaktu z uczniem i/lub rodzicem powiadamia Dyrektora. Dyrektor szkoły informuje pisemnie ucznia i/lub rodzica o obowiązku nauki zdalnej i o możliwych konsekwencjach.

18. Wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane niniejszym załącznikiem rozstrzyga Dyrektor po zgłoszeniu bezpośrednio przez nauczyciela, rodzica lub pełnoletniego ucznia.

### § 3

#### OCENIANIE W PROCESIE DYDAKTYCZNYM W ZDALNYM NAUCZANIU

1. Ocenianie w nauczaniu zdalnym odbywa się w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz Przedmiotowy System Oceniania.
2. Zalecane formy sprawdzenia wiedzy z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych:
  - a) testy, sprawdziany, kartkówki,
  - b) odpowiedzi ustne za pośrednictwem komunikatorów internetowych,
  - c) inne zadania zlecone wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Oceniane mogą być prace pisemne, które nauczyciel będzie mógł zarchiwizować w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Formy sprawdzania wiedzy z większych partii materiału muszą być zapowiedziane odpowiednio wcześniej zgodnie z WSO.
5. Formy takie jak kartkówki mogą być przeprowadzone na bieżąco z udostępnieniem uczniom odpowiednich narzędzi elektronicznych.
6. Nauczyciele mogą wykorzystywać platformy edukacyjne lub komunikatory w celu realizacji zajęć oraz sprawdzenia wiedzy w formie online.
7. Dopuszczalna jest forma oceny wypowiedzi ustnej, z wykorzystaniem komunikatorów lub telefonu, wg kryteriów oceniania z danego przedmiotu.
8. Nauczyciel ma obowiązek podać szczegółowe informacje dotyczące sposobu i terminu wykonania zadania, które zlecił uczniom, w tym: formy odesłania zadania, sposób oceny, sposób wykonania, format pliku.
9. Należy ograniczyć liczbę zadań na ocenę.
10. Formy sprawdzenia wiedzy muszą uwzględniać potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia z opinii i orzeczeń.
11. Nauczyciel za pomocą dziennika Librus informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce wpisując oceny do dziennika z odpowiednim komentarzem do oceny.
12. Klasyfikacji semestralnej/rocznej z przedmiotu/modułu dokonuje nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych.
13. W przypadku nieprzesłania przez ucznia pliku z formy sprawdzania wiedzy wstawia się symbol „0” („zero” nie jest oceną). Nauczyciel w takiej sytuacji wyznacza termin dodatkowy i jeśli uczeń nadal nie rozliczy się z pracy, nauczyciel wstawia z danej formy ocenę niedostateczną.
14. Jeżeli nie ma podstaw do wystawienia oceny rocznej (brak ocen z przyczyn usprawiedliwionych) to uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego składającego się z:
  - a) części pisemnej, która odbywa się za pośrednictwem platformy do testowania, określonej wcześniej przez nauczyciela,
  - b) części ustnej, która odbywa się za pośrednictwem platformy głosowej.Termin egzaminu ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, uczniem i rodzicami (niepełnoletniego ucznia). Przy egzaminie ustnym w połączeniu online obecny jest przedstawiciel dyrekcji szkoły.
15. Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne, ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w sierpniu 2020 roku.

16. Jeżeli uczeń nie zgadza się z uzyskaną oceną roczną to ma prawo, na pisemny wniosek, przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, składającego się z:

a) części pisemnej, która odbywa się za pośrednictwem platformy do testowania, określonej wcześniej przez nauczyciela,

b) części ustnej, która odbywa się za pośrednictwem platformy głosowej.

Termin egzaminu ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, uczniem i rodzicami (niepełnoletniego ucznia). Przy egzaminie ustnym w połączeniu online obecny jest przedstawiciel dyrekcji szkoły.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od 26 marca 2020 roku do czasu powrotu uczniów do szkoły.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Bielzowicach  
mgr Marek Solecki

