

Przedmiotowy System Oceniania
zasady oceniania z przedmiotu technika

mgr Jacek Ziemianek

FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI:

1. **Prace sprawdzające wiedzę oraz umiejętności praktyczne:**
 - Sprawdziany - czas trwania: 1 godzina lekcyjna, zapowiedziane z 7-dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej lub praktycznej, mają ocenić wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności uczniów,
 - testy praktyczne i teoretyczne - czas trwania: 10 – 25 min., zapowiedziane z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - kartkówki (teoretyczne) - czas trwania: 5 – 15 min., nie zapowiedziane.
2. **Odpowiedzi ustne:**
 - Odpowiedź przy tablicy,
 - odpowiedzi wspomagające rozwiązanie problemu lub zadania,
 - odpowiedzi pozwalające określić stopień opanowania materiału z lekcji bieżącej lub poprzednich.
3. **Praca na zajęciach:**
 - Praca ucznia podczas wykonywania ćwiczeń lub zadań, aktywność ucznia.
 - Zadania praktyczne o różnym stopniu trudności i różnym czasie realizacji (jedna lub kilka lekcji).
4. **Prace domowe:**
 - zadania w zeszytach, w ćwiczeniach, referaty,
 - prace praktyczne wymagające wykonania zadania w domu.

KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH:

Prace pisemne oceniane są w oparciu o stosunek ilości punktów uzyskanych przez ucznia, do maksymalnej możliwej liczby punktów:

(z ilości max punktów danej pracy pisemnej obliczamy % i jeżeli otrzymamy)

Mniej niż 33,3% punktów	ocena niedostateczna
ponad 33,3% punktów	ocena dopuszczająca
ponad 51,5% punktów	ocena dostateczna
ponad 69,7% punktów	ocena dobra
ponad 87,8% punktów	ocena bardzo dobra
100% punktów +/-lub zadanie dodatkowe(*)	ocena celująca

* zadanie dodatkowe jest opcjonalne

KRYTERIA OCENIANIA ODPOWIEDZI USTNYCH:

Uczeń wykazuje zrozumienie, wiedzę i umiejętności	bardzo dobry
Uczeń ma podstawową wiedzę i umie ją zastosować	dobry
Zna j/w lecz popełnia dopuszczalne błędy	dostateczny
Zna j/w lecz nie umie ich zastosować (przy pomocy nauczyciela)	dopuszczający
Nie spełnia powyższego	niedostateczny

KRYTERIA OCENY PRACY NA ZAJĘCIACH.

- Aktywny udział w zajęciach,
- Zaangażowanie w wykonywane prace,
- Wykonywanie prac zgodnie z poleceniami,
- **posiadanie przyborów i środków wymaganych na lekcji**, (np. zeszytu, podręcznika, dodatkowych materiałów, przyborów do pisania i rysowania),
- Stosowanie prawidłowych metod, dbałość o formę pracy;
- Przestrzeganie regulaminu pracowni.

KRYTERIA OCENY POSTAW I PRAC DOMOWYCH.

- Samodzielne i systematyczne odrabianie prac domowych;
- Dbłość o formę wykonanej pracy;
- Ilość włożonej pracy;
- Przygotowanie do zajęć, systematyczna nauka;

KRYTERIA OCENIANIA ŚRÓDROCZNEGO I KOŃCOWOROCZNEGO.

- Ocena semestralna i roczna wyznaczana jest na podstawie częściowych ocen ucznia z uwzględnieniem ich wagi:

oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych oraz prac wykonanych na zajęciach (prace o wyższym stopniu trudności, złożoności, dłuższym czasie realizacji)	waga 3
oceny z testów, kartkówek, krótkich form teoretycznych, zadań praktycznych o zwykłej trudności, niewielkiej złożoności	waga 2
oceny za aktywny udział w zajęciach, zadania domowe, zeszyt, referaty i inne zadania	waga 1

Ocena końcoworoczna jest wystawiana na podstawie średniej z ocen częściowych jakie otrzymał uczeń w I i II semestrze.

UZGODNIENIA.

- Zadania i ćwiczenia wykonywane na zajęciach są obowiązkowe, w przypadku nie przystąpienia do zadania uczeń jest zobowiązany wykonać zadanie w innym terminie;
- Sprawdziany i testy są obowiązkowe;
- Prace pisemne są sprawdzane w ciągu 7 dni;
- Poprawa prac (zmieniająca ocenę niedostateczną) jest obowiązkowa;
- W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu, poprawy sprawdzianu lub zadania w kolejnych wyznaczonych terminach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Zapis „0” lub „bz” w dzienniku oznacza brak wykonanego zadania lub pracy pisemnej. Uczeń w terminie do dwóch tygodni ma obowiązek uzupełnienia zaległości. Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie uzupełni zaległości otrzymuje w to miejsce ocenę niedostateczną.
- Semestralna i roczna ocena jest ostateczna (nie zaliczamy materiału z całego lub części semestru przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej półrocznej czy końcoworocznej).
- Pozostałe sprawy regulowane są przez WSO.